

## CONVOCATORIA ESTATAL 2026

*Contratación de Servicios Profesionales para la Continuidad de Acciones Alineadas al PAIBIM*

El Gobierno del Estado de Sonora, a través de la Secretaría de las Mujeres, en el ámbito de sus atribuciones y con el objetivo de promover la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de las mujeres y fortalecer acciones para su desarrollo y empoderamiento, emite la presente Convocatoria Estatal 2026 para la contratación de servicios profesionales que contribuyan a la continuidad de acciones alineadas al Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres (PAIBIM).

La presente convocatoria tiene carácter **temporal y transitorio**, y no sustituye ni condiciona la participación en futuras convocatorias que, en su caso, se emitan con motivo de recurso federal del Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres (PAIBIM).

---

### BASES

---

**Se recibirán currículums vitae para participar en el rubro de servicios profesionales para los siguientes puestos y perfiles:**

**Fortalecimiento del equipo operativo de la IMEF**

***Coordinadora del proyecto***

**• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o áreas afines (Ciencias Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Psicología, Pedagogía, Antropología, Sociología, Trabajo Social).

**• Experiencia**

- Experiencia en vincular y organizar personas para proyectos de incidencia comunitaria, promoviendo la participación y la generación de impacto social.

- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública.
- Coordinación de trabajo con equipos multidisciplinarios.
- En programas, proyectos sociales, grupos o redes comunitarias preferentemente de mujeres (asociaciones, consejos, comités o grupos locales).
- En planeación y gestión de actividades derivadas de ejecución de proyectos sociales.

**• Conocimientos**

- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Marco normativo internacional, nacional, estatal y municipal en materia de género y derechos humanos.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.

**• Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.

**Coordinadora de Centros *LIBRE* instalados**

**• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o áreas afines (Ciencias Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Psicología, Pedagogía, Antropología, Sociología, Trabajo Social).

**• Experiencia**

- Experiencia en vincular y organizar personas para proyectos de incidencia comunitaria, promoviendo la participación y la generación de impacto social.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública.
- Coordinación de trabajo con equipos multidisciplinarios.
- En programas, proyectos sociales, grupos o redes comunitarias preferentemente de mujeres (asociaciones, consejos, comités o grupos locales).
- En planeación y gestión de actividades derivadas de ejecución de proyectos sociales.

- **Conocimientos**

- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Marco normativo internacional, nacional, estatal y municipal en materia de género y derechos humanos.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.

- **Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.

### ***Apojos administrativos A***

- **Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o áreas afines. (Ciencias Políticas, Administración Pública, Contabilidad, Antropología, Sociología, Administración de archivos y gestión documental).

- **Experiencia**

- Sistematización de información.
- Administración.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres, prevención y atención de violencias contra las mujeres y administración pública.
- Trabajo con equipos multidisciplinarios.
- En planeación y gestión de archivos.

- **Conocimientos**

- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Básicos de herramientas digitales.
- Documentación fiscal.
- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.

- **Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión

### ***Apojos administrativos B***

- **Formación**

En matemáticas, actuaria, informática, ciencias sociales con enfoque cuantitativo, geohistoria, geografía, estudios territoriales u afines.

- **Experiencia**

- Trabajo con bases de datos.
- Enfoque de análisis de datos con perspectiva de género.
- Entendimiento e interés en temas de igualdad, género, derechos humanos y justicia social.

- **Conocimientos**

- Uso de programas de procesamiento de datos (Excel, R, Python) y entendimiento de bases de datos.
- Mínimo: Trabajo con paquetería Office (Excel).
- Ideal: Trabajo con software de uso libre para el análisis como R, Python, Qgis, entre otros.
- Capacidad para la identificación y clasificación de los tipos y modalidades de violencia, conforme a la LGAMVLV y los lineamientos técnicos del BANAVIM.
- Conocimiento en el manejo de herramientas digitales y bases de datos.

- **Habilidades**

- Vocación por el servicio público.
- Para aplicación de entrevistas, encuestas y toma de datos cualitativos.
- Trabajo en equipo.
- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Aplicación e interpretación de instrumentos para la recolección de datos.
- Trabajo Interdisciplinario.

## Centros LIBRE

En los siguientes 19 municipios: Agua Prieta, Bavispe, Caborca, Cajeme, Cananea, Empalme, Etchojoa, Guaymas, Hermosillo, Huatabampo, Magdalena, Moctezuma, Navojoa, Nogales, Opodepe, Puerto Peñasco, San Luis Río Colorado, Santa Ana y Ures.

### **Coordinadora y conformación de redes comunitarias y el fomento de liderazgo de las mujeres**

#### **• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o carreras afines (Ciencias Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Psicología o Pedagogía., Antropología, Sociología, Trabajo Social).

#### **• Experiencia**

- Preferentemente, que tenga incidencia social y/o el reconocimiento de la comunidad en el municipio donde se ubica el Centro LIBRE.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública.
- En coordinación de actividades grupales y trabajo con equipos multidisciplinarios.
- En programas, proyectos sociales, grupos o redes comunitarias preferentemente de mujeres (asociaciones, consejos, comités o grupos locales).

#### **• Conocimientos**

- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Marco normativo internacional, nacional, estatal y municipal en materia de género y derechos humanos.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.

#### **• Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.
- Interrelación con otras personas.
- Escucha activa a mujeres en situaciones vulnerables.
- Manejo y resolución de problemas.
- Proactividad y liderazgo.

- Vinculación con actores estratégicos.
- Habilidad para articular y movilizar comunidades: Experiencia en vincular y organizar personas para proyectos de incidencia comunitaria, promoviendo la participación activa y la generación de impacto social.

### **Promoción de los Derechos Humanos, la Autonomía y Empoderamiento de las Mujeres**

#### **• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o carreras afines (Humanidades, Economía, Derecho, Psicología, Ciencias políticas, o Sociología, Trabajo social., Pedagogía, Administración u otras afines).

Deseable: Estudios de género, Derechos Humanos, Modelos o estrategias de economía social y solidaria o Economía feminista.

#### **• Experiencia**

- Diseño y operación de programas de atención a las mujeres.
- Trabajo en territorio con mujeres.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública. Preferentemente en el contexto social y cultural del municipio donde se ubica el Centro LIBRE.
- Manejo de grupos y/o capacitación y formación de personal en temas de derechos humanos, género, y prevención de violencia.
- Procesos de intervención comunitaria.

#### **• Conocimientos**

- Derechos humanos de las mujeres.
- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Marco normativo internacional, nacional, estatal y municipal en materia de género y derechos humanos.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.
- Procesos de financiamiento.

#### **• Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Trabajo en equipo.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.
- Interrelación con otras personas.

- Escucha activa.
- Proactividad y liderazgo.
- Manejo y resolución de problemas.
- Vinculación con actores estratégicos.

### ***Cambio cultural y prevención de las violencias***

#### **• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades y/o carreras afines (Trabajo social, Sociología, Pedagogía, Antropología y otras afines).

#### **• Experiencia**

- Intervención de trabajo de casos, grupos y comunidad.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública. Formación en atención de violencia de género.
- Atención de grupos prioritarios.
- Coordinación de actividades grupales y trabajo con equipos multidisciplinarios.
- Participación en programas, proyectos sociales, grupos o redes comunitarias

#### **• Conocimientos**

- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Empoderamiento económico y político de las mujeres.
- Marco normativo internacional, nacional, estatal y municipal en materia de género y derechos humanos.
- Administración pública estatal y municipal.
- Desarrollo local y participación ciudadana.

#### **• Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.
- Interrelación con otras personas.
- Escucha activa a mujeres en situaciones vulnerables.
- Proactividad y liderazgo.
- Manejo y resolución de problemas.
- Vinculación con actores estratégicos.
- Habilidad para articular y movilizar comunidades: Experiencia en vincular y organizar personas para proyectos de incidencia comunitaria, promoviendo la participación y la generación de impacto social.

## **Asesoría Psicoemocional y promoción de la salud de las mujeres**

### **• Formación**

Licenciatura en Psicología Clínica. (Aspectos deseables: Estudios de género, Derechos Humanos, Salud de las mujeres desde enfoques sociales y/o feministas).

### **• Experiencia**

- En trabajo clínico con un mínimo de 1 año.
- Diseño y operación de programas de atención a las mujeres.
- En temas de género, derechos humanos de las mujeres y administración pública.
- Formación en atención de violencia de género.
- Preferentemente en el contexto social y cultural del municipio donde se ubica el CENTRO LIBRE.
- Experiencia en terapia colectiva e individual.
- Previa experiencia de trabajo en centros de atención a las mujeres o centro de atención para personas en situaciones vulnerables o de violencia.
- Terapia con perspectiva de género.

### **• Conocimientos**

- Perspectiva de género.
- Violencia de género.
- Perspectiva de género.
- Manejo de emociones de personas en situación de vulnerabilidad emocional o psicológica.
- En salud emocional, autoconfianza y autoestima.
- Conocimiento en salud sexual.

### **• Habilidades**

- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa, empatía, sensibilidad para la atención, asertividad, a fin y/o gusto por la atención de víctimas y la defensa de derechos humanos de las mujeres.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.
- Interrelación con otras personas.
- Escucha activa a mujeres en situaciones vulnerables.

## **Asesoría jurídica y atención a las violencias**

### • **Formación**

Licenciatura en Derecho.

### • **Experiencia**

- Derecho penal, familiar, civil y/o atención a víctimas de violencia.
- Previa experiencia de trabajo en centros de atención a las mujeres o centro de atención para personas en situaciones vulnerables o de violencia.
- Formación en perspectiva de Género y Derechos Humanos.
- Participación en capacitación, programas y grupos de mujeres.
- Manejo de casos relacionados a violencia de género.

### • **Conocimientos**

- Normativa nacional e internacional referente a temas de género, derechos humanos, igualdad entre mujeres y hombres, pueblos originarios y protección de las infancias.
- Perspectiva de género.
- Violencia de género, protocolos de atención a víctimas.
- Códigos penales y su aplicación desde una perspectiva de género interseccional.
- Desarrollo local y comunitario.
- Derecho penal, laboral, familiar, procesal o de seguridad social.

### • **Habilidades**

- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Trabajo en equipo.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva, así como facilidad de expresión.
- Interrelación con otras personas.
- Manejo y resolución de problemas.
- Capacidad de formación de conexiones personales.
- Escucha activa a mujeres.
- Capacidad de discernir y tamizar los casos y situaciones presentadas por las mujeres. Dirección y canalización de los casos a diferentes instituciones públicas.
- Sensibilidad, tolerancia y manejo de las emociones a través de la escucha y el habla.

## Abogada de las Mujeres

### **Coordinadora de las Abogadas y litigio**

#### • **Formación**

Licenciatura en Derecho con Título y Cédula Profesional de la Licenciatura.

Deseable: Maestría, Especialidad o Posgrados en Derecho o Afines.

#### • **Experiencia**

- Especialidad o certificación en la atención de grupos prioritarios.
- Participación en capacitación, programas y grupos de mujeres.
- Defensa de derechos humanos de las mujeres.
- Manejo de casos relacionados a violencia de género.
- Acompañamiento legal a víctimas de violencia de género.
- Atención a Víctimas.
- Instancias de Procuración e Impartición de Justicia.
- Derecho Penal.
- Derecho Familiar-Civil.
- Atención a Víctimas.
- Derechos Humanos.
- Derecho Constitucional y Amparo.
- Administración Pública.
- Postulación en asuntos materia Penal y Familiar.
- Áreas de Atención a víctimas de violencia.
- Litigio y representación jurídica en audiencias.
- Haberse desempeñado destacadamente en actividades profesionales, de servicio público, en la sociedad civil o académicas, relacionadas con violencia de género.

#### • **Conocimientos**

- Derechos Humanos.
- Especialidad o certificación en la atención de grupos prioritarios (deseable).
- Perspectiva de Género.
- Atención a mujeres víctimas de violencias.
- Sistema Penal Acusatorio.
- Ordenes y/o Medidas de Protección de Emergencia.
- Ley de General y Local de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.
- Interseccionalidad e Interculturalidad.
- Atención de niñas, niños y adolescentes.

#### • **Habilidades**

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Capacidad para realizar argumentación jurídica y comparecer en audiencias



- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Sensibilidad para la atención.
- Capacidad para realizar argumentación Jurídica y comparecer en audiencias.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva.
- Interrelación con otras personas.
- Escucha activa a mujeres.
- Capacidad de discernir y tamizar los casos y situaciones presentadas por las mujeres.
- Dirección y canalización de los casos a diferentes instituciones públicas.
- Manejo y resolución de problemas.
- Empatía.

### ***Abogadas litigantes***

#### **• Formación**

Licenciatura en Derecho con Título y Cédula Profesional de la Licenciatura.

Deseable: Maestría, Especialidad o Posgrados en Derecho o Afines.

#### **• Experiencia**

- Especialidad o certificación en la atención de grupos prioritarios.
- Participación en capacitación, programas y grupos de mujeres
- Defensa de derechos humanos de las mujeres.
- Manejo de casos relacionados a violencia de género.
- Acompañamiento legal a víctimas de violencia de género.
- Atención a Víctimas.
- Instancias de Procuración e Impartición de Justicia.
- Derecho Penal
- Derecho Familiar-Civil.
- Derechos Humanos.
- Derecho Constitucional y Amparo
- Administración Pública.
- Postulancia en asuntos materia Penal y Familiar.
- Áreas de Atención a víctimas de violencia.
- Litigio y representación jurídica en audiencias.
- Haberse desempeñado destacadamente en actividades profesionales, de servicio público, en la sociedad civil o académicas, relacionadas con violencia de género.

#### • Conocimientos

- Derechos Humanos.
- Especialidad o certificación en la atención de grupos prioritarios (deseable).
- Perspectiva de Género.
- Atención a mujeres víctimas de violencias.
- Sistema Penal Acusatorio.
- Órdenes y/o Medidas de Protección de Emergencia.
- Ley de General y Local de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.
- Interseccionalidad e Interculturalidad.
- Atención de niñas, niños y adolescentes

#### • Habilidades

- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Capacidad para realizar argumentación jurídica y comparecer en audiencias.
- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Sensibilidad para la atención.
- Capacidad para realizar argumentación jurídica y comparecer en audiencias.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Comunicación clara y asertiva.
- Interrelación con otras personas.
- Escucha activa a mujeres.
- Capacidad de discernir y tamizar los casos y situaciones presentadas por las mujeres.
- Dirección y canalización de los casos a diferentes instituciones públicas.
- Manejo y resolución de problemas.
- Empatía.

### *Apoyo Administrativo*

#### • Formación

Pasante de la Licenciatura en Derecho. Especialización o formación complementaria en estudios de género, derechos humanos, violencias hacia las mujeres, atención a víctimas y políticas públicas.

#### • Experiencia

- Dominio del marco normativo aplicable en materia de violencia de género, con énfasis en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (LGAMVLV) y demás disposiciones legales y reglamentarias.



- Sensibilización en manejo de casos relacionados a violencia de género.
- Administración Pública.
- Derechos humanos (preferentemente).
- Haberse desempeñado en actividades profesionales, de servicio público, en la sociedad civil o académicas, relacionadas con violencia de género.

#### • **Conocimientos**

- Normativa nacional e internacional referente a temas de género, derechos humanos, igualdad entre mujeres y hombres, pueblos originarios y protección de las infancias.
- En atención, acompañamiento y canalización de mujeres en situación de violencia, con conocimiento en protocolos de actuación, medidas de protección y servicios especializados.
- Perspectiva de género.
- Violencia de género, protocolos de atención a víctimas.
- Desarrollo local y comunitario. Manejo y aplicación del BANAVIM, incluyendo sus procedimientos de captura, actualización y consulta de información, garantizando la integridad y precisión de los datos registrados.
- Capacidad para la identificación y clasificación de los tipos y modalidades de violencia, conforme a la LGAMVLV y los lineamientos técnicos del BANAVIM.
- Conocimiento en el manejo de herramientas digitales y bases de datos, asegurando una adecuada gestión y sistematización de la información.

#### • **Habilidades**

- Trabajo en equipo.
- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Resolución de problemas.
- Empatía.
- Aplicación e interpretación de instrumentos para la recolección de datos.
- Comunicación asertiva y lenguaje inclusivo.
- Trabajo Interdisciplinario.

## Línea telefónica

### **Operadoras telefónicas**

#### **• Formación**

Licenciatura en Ciencias Sociales y Humanidades (Derecho o Psicología o Sociología o Trabajo Social u otras afines)

#### **• Experiencia**

- Manejo de casos relacionados con violencia de género.
- Atención a víctimas.
- Intervención en crisis.
- Deseable experiencia en atención telefónica.

#### **• Conocimiento**

- Derechos humanos.
- Perspectiva de género.
- Violencia de género, protocolos de atención a víctimas.
- Órdenes y/o Medidas de Protección de Emergencia.
- Ley de General y Local de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.
- Grupos de Atención Prioritaria.
- Interseccionalidad e interculturalidad.

#### **• Habilidades**

- Trabajo en equipo.
- Sistematización de información y capacidad de síntesis.
- Dominio de herramientas digitales y tecnológicas.
- Manejo básico de paquetería Microsoft Office.
- Redacción, ortografía y sintaxis.
- Resolución de problemas.
- Comunicación clara y asertiva.
- Interrelación con otras personas.
- Dirección y canalización de los casos a diferentes instituciones públicas.
- Manejo y resolución de problemas.
- Empatía

### Requisitos generales

- *Disponibilidad de horario*
- *Título y cédula profesional (indispensable)*
- *Estar dada de alta ante Hacienda como persona física*
- *Disponibilidad para trasladarse a otro municipio y/o localidades*
- *Poder emitir factura*

### Directrices para la presentación de la solicitud

Las personas interesadas deberán enviar al correo electrónico [paibim@sonora.gob.mx](mailto:paibim@sonora.gob.mx) lo siguiente:

- Currículum vitae actualizado con foto (indispensable incluir número de cédula).
- En el asunto del correo poner municipio, carrera y puesto al que se postula.
- El período para la recepción de currículum vitae y carta será del **7 al 20 de enero** del presente año.
- Las entrevistas se realizarán de manera virtual.
- Las personas preseleccionadas serán contactadas vía telefónica o por correo electrónico para la programación de la cita correspondiente.
- A quienes resulten seleccionadas se les notificará por correo electrónico y llamada telefónica para presentar la documentación solicitada, en las oficinas de la Secretaría de las Mujeres en un horario de 8:00 am a 16:00 pm de lunes a viernes, ubicadas en Periférico Norte núm. 328, colonia Balderrama, C.P. 83180, Hermosillo, Sonora.